



SEGRETERIA  
MEDICA 3SMB

SEMPLICE  
RAPIDA  
FUNZIONALE

Servizi di segreteria per  
una comunicazione efficace  
tra medico e paziente

**SEGRETERIA MEDICA 3SMB  
OFFRE SERVIZI PER  
MEDICI DI BASE, SPECIALISTI E STUDI  
MEDICI.**

L'azienda in questi anni è cresciuta, è diventata **SRL** e si è strutturata per poter svolgere al meglio il servizio di segreteria medica.

**L'unica segreteria medica italiana con al suo interno una psicologa aziendale.**

# SEMPLICE RAPIDA FUNZIONALE

**Il marchio SEGRETERIA MEDICA 3SMB** è nato nel 2009 e attualmente opera esclusivamente nel settore medico.

**La prerogativa di SEGRETERIA MEDICA 3SMB** è stata fin dall'inizio quella di offrire ai clienti un prodotto professionale, innovativo ed organizzato grazie all'elevata qualità e professionalità delle segretarie del servizio 3SMB.

**CON L'AIUTO TECNOLOGICO INNOVATIVO DELLA NOSTRA APPLICAZIONE**, ogni medico che attiva il nostro servizio può usufruire di 24h di assistenza, segretarie + applicazione.

**Il nostro non è un semplice call center**, ma un gruppo di professionisti che danno voce alla tua modalità di accogliere il paziente, anche quando sei impegnato e non puoi gestire direttamente ogni richiesta.



Poniamo da sempre al centro della nostra attività la persona.

**L'importanza che TU dai all'ascolto è anche la NOSTRA!**

conosciamo in modo approfondito la tua professionalità, tramite un incontro individuale dedicato alla tua realtà così da farla realmente nostra.

**SEGRETERIA MEDICA 3SMB vuole dare al cliente un prodotto di assoluto livello.**

SEGRETERIA MEDICA 3SMB è riuscita in breve tempo a ritagliarsi il proprio spazio tra concorrenti e si posiziona come uno dei migliori brand del mercato italiano per la qualità del servizio voce.

## LA NOSTRA VISION

**Garantiamo un ambulatorio organizzato** che consenta al medico di **ritrovare la passione per la sua professione e tempo per la sua vita.**

## LA NOSTRA MISSION

- **Garantire una stretta collaborazione** con i medici, pazienti e informatori
- **Costante innovazione** nello sviluppo tecnologico
- **Formazione segretarie** in ambito medico di qualità
- Diffondere il **valore dell'ascolto** e della comprensione, rispettando la privacy dell'utente
- **Garantire l'assistenza** al medico in giornata
- **Garantire la continuità e professionalità** dell'operato delle segretarie
- Essere **leader** di mercato in Italia
- **Garantire un risparmio economico** rispetto ad un servizio di segreteria in presenza



## I SERVIZI CHE OFFRIAMO

- **Servizio voce + applicazione**

Professionalità, ascolto e competenza delle nostre segretarie sono a disposizione del medico 365 giorni l'anno.

- **Applicazione**

L'applicazione, disponibile per PC e smartphone, consente una comunicazione semplice, rapida e funzionale tra medico, paziente ed informatore.

- **Corsi di formazione per il personale di studio**

I nostri percorsi formativi sono organizzati in FAD - formazione a distanza - con la possibilità di scegliere la modalità sincrona o quella asincrona.

## SERVIZIO VOCE + APPLICAZIONE

**Questo servizio è pensato per medici che hanno bisogno di gestire al meglio l'organizzazione del proprio ambulatorio.**

La creazione di **tipi visita personalizzati** permetterà un'agenda precisa, organizzata ed elastica allo stesso tempo.

L'appuntamento e le richieste del paziente sono gestiti dalle nostre segretarie tramite il software 3SMB in **8h di servizio**.

Professionalità e competenza da parte delle nostre segretarie sono a disposizione del medico **365 giorni l'anno**.



## APPLICAZIONE

L'applicazione, disponibile per PC e smartphone, consente una **comunicazione semplice, rapida e funzionale** tra medico, paziente ed informatore.

Nasce per dare un **servizio attivo tutto il giorno**, nel rispetto degli spazi che il medico vuole dedicare ai pazienti/informatori che prenotano online.

## CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DI STUDIO

Occuparsi di uno studio medico richiede competenze specifiche e trasversali fondamentali per la gestione del lavoro quotidiano.

**Flessibilità, empatia e capacità di organizzazione** sono solo alcune delle caratteristiche necessarie per ricoprire in modo professionale ed efficiente il proprio ruolo.

Il paziente deve essere **accolto, informato, rassicurato, e accompagnato** all'interno dell'iter di cura.

All'interno dei nostri corsi formativi affronteremo le grandi aree tematiche centrali di questo, suddivise in unità didattiche che comprendono concetti teorici ed esempi pratici.



## PSICOLOGA AZIENDALE

Sono Zaira e ricopro il ruolo di psicologa aziendale all'interno di 3SMB.

**Mi occupo di ricerca, selezione, orientamento, formazione del personale, consulenza, ma non solo. Il mio compito è anche quello di fornire alla nostra squadra supporto costante nel perseguire e mantenere un buon livello di benessere individuale, che si traduce in soddisfazione lavorativa per il singolo e di conseguenza per l'intera organizzazione.**

**Le aziende non sono altro che realtà in cui viviamo delle relazioni:** ogni collaboratore si trova immerso in un ambiente fatto di persone che si rapportano con altre persone. Relazioni tra colleghi e con gli utenti, questa è la quotidianità che ogni luogo di lavoro ci racconta. **Il mio compito è quello di monitorare e prendermi cura dell'aspetto relazionale che l'ambiente lavorativo porta con sé, puntando ad ottimizzare il benessere individuale e organizzativo.**

La qualità dell'equilibrio psicofisico dei collaboratori si ripercuote inevitabilmente sul contesto lavorativo: attraverso il miglioramento delle skills personali di ogni individuo, ogni beneficio si espande all'ambiente lavorativo e il benessere diventa collettivo.

Tra i miei principali compiti c'è anche quello di **monitorare, dal punto di vista relazionale, la qualità del servizio offerto e limitare al minimo le difficoltà di gestione di emozioni e dinamiche complesse nel rapportarsi al paziente e al medico.**

In un contesto come quello sanitario, saturo di richieste di aiuto e situazioni difficili, si rivela fondamentale un monitoraggio continuo dei potenziali rischi a cui andiamo incontro e lo sviluppo di strategie tese a preservare al meglio l'equilibrio individuale e lavorativo.



## LE NOSTRE RESPONSABILI



**Sara Bellesi**  
CEO



**Giorgia**  
HR  
Manager



**Giulia**  
CMO  
Marketing  
Manager



**Laura**  
Doctor  
Care



**Caterina**  
Patient  
Care



**Zaira**  
Psicologa  
aziendale

## LA NOSTRA REALTÀ - ACADEMY

Una scuola interna all'azienda, si prende cura della qualità del servizio offerto, attraverso una formazione continua dedicata alla nostra squadra.

Una scuola d'impresa nella quale vengono condivisi saperi, valori, comportamenti, competenze e strategie utili alla crescita dell'azienda o dell'attività professionale.

## ASSISTENZA TECNICA

**Il paziente è il protagonista del servizio che offriamo**, pertanto la nostra assistenza si occupa di mantenere un **contatto costante con l'utente paziente**.

Attraverso l'utilizzo di diversi media, ci mettiamo a **completa disposizione del paziente**, che può contattarci telefonicamente per mail e tramite l'applicazione.





## Perché scegliere noi?

*Questi sono i motivi principali*



### Organizzazione

*Con noi il tuo tempo sarà  
organizzato al 100%*



### Segretarie professionali

*Avrai segretarie formate in  
ambito medico*



### Agenda personalizzabile

*Il medico e le segretarie  
possono modificare le agende in  
completa autonomia*



### Assistenza tecnica

*I tuoi pazienti avranno  
assistenza tecnica 24h su  
24h*



[www.segreteriamedica3smb.it](http://www.segreteriamedica3smb.it)



[ammistrazione3smb@gmail.com](mailto:ammistrazione3smb@gmail.com)



329 1520322